

Mikrodotacje na społeczne akcje! Konkurs mikrodotacji południowej Wielkopolski

II edycja
2019

Projekt dofinansowany ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich



Subregion kaliski = południowa Wielkopolska
Miasto Kalisz oraz powiaty: kaliski, ostrowski,
ostrzeszowski, kępiński, krotoszyński, pleszewski, jarociński

Cel strategiczny:

zwiększenie zaangażowania mieszkańców subregionu kaliskiego w realizację oddolnych inicjatyw na rzecz rozwoju i wzmacniania wspólnot lokalnych

Cele szczegółowe:

1. zwiększenie znaczenia inicjatyw grup nieformalnych i samopomocowych z subregionu kaliskiego zaangażowanych w rozwiązywanie lokalnych problemów, poprzez przyznanie tym grupom Mikrodotacji;
2. wzmocnienie potencjału młodych organizacji pozarządowych z subregionu kaliskiego poprzez wyrównanie dostępu do środków zewnętrznych umożliwiających rozwój instytucjonalny, merytoryczny i/lub realizację projektów poprzez przyznanie Mikrodotacji;
3. wzrost świadomości mieszkańców subregionu kaliskiego na temat efektywnego angażowania się w działania społeczne;
4. rozwój wolontariatu wśród mieszkańców subregionu kaliskiego.

- ✓ **Realizacja projektu: 1.06.2018 r. – 31.12.2019 r.**
- ✓ **Trzy edycje konkursu (jedna w 2018 r., dwie w 2019 r.)**
- ✓ **Łączna wysokość mikrodotacji: 100 tys.zł (2018 r.), 131 tys.zł (2019 r.)**
- ✓ **Dofinansowanie projektów: minimum 26 w 2018 r. , minimum 35 w 2019 r.**

Podsumowanie I edycji Konkursu

- ✓ **27 projektów dofinansowanych**
- ✓ **Kwota dotacji – 100 000 zł**
- ✓ 15 grup nieformalnych, w tym 5 grup samodzielnych
- ✓ 12 młodych organizacji pozarządowych
- ✓ 132 zaangażowanych wolontariuszy
- ✓ 101 uczestników w trakcie 7 spotkań animacyjnych
- ✓ 92 uczestników w trakcie 9 spotkań informacyjnych

Założenia II edycji Konkursu

- ✓ **Min. 20 projektów dofinansowanych**
- ✓ **Kwota dotacji – 76 000 zł**
- ✓ **Co najmniej 12 grup nieformalnych**
- ✓ **Co najmniej 8 młodych organizacji pozarządowych**

**Nabór wniosków
rozpoczął się 13 marca
i potrwa do **12 kwietnia**
2019 r.**



Kto może ubiegać się o mikrodotację?

Grupy nieformalne

Grupy samopomocowe

**Młode organizacje
pozarządowe**

Grupy nieformalne

Co najmniej trzy osoby (z terenu subregionu kaliskiego) wspólnie realizujące działania (na terenie subregionu kaliskiego) i nieposiadające osobowości prawnej. Grupa może starać się o mikrodotację samodzielnie lub wspólnie z organizacją pozarządową (tzw. patron).

Przykłady grup nieformalnych: rady sołeckie, rady osiedli, rady rodziców (przy szkołach), grupy inicjatywne angażujące społeczność ulicy/osiedla/wsi, itp.

Patron

Organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w ustawie o pożytku publicznym i o wolontariacie, z siedzibą na terenie subregionu kaliskiego.

Patron składa ofertę w imieniu grupy nieformalnej i nie może samodzielnie ubiegać się o dotację. Patron nie musi spełniać kryteriów młodej organizacji pozarządowej.

Organizacja może być Patronem dla więcej niż jednej oferty.



Młoda organizacja pozarządowa

Organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art.3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie z siedzibą na terenie subregionu kaliskiego, łącznie spełniająca dwa warunki:

roczny przychód za
ostatni zamknięty rok
obrotowy nie przekracza
25 tys. zł.

wpis do KRS lub
właściwego rejestru miał
miejsce nie wcześniej niż
30 miesięcy przed
złożeniem wniosku o
mikrodotację.

**W tej edycji będzie to
rok 2018**

**Najwcześniej będzie to
15 września 2016 r.**

Grupa samopomocowa

Grupa, której działanie skierowane jest na pokonywanie problemów oraz zmianę warunków życia jego członków.

Grupa samopomocowa może ubiegać się o dotację na zasadach przewidzianych dla grup nieformalnych lub młodych organizacji pozarządowych.

Oferent może złożyć tylko **jeden wniosek
w ramach konkursu
(nie dotyczy patrona)**

Przykłady:

Jan Kowalski składa ofertę wraz z grupą nieformalną „Przyjaciele Szkoły Podstawowej”.

Nie może złożyć drugiej oferty z grupą nieformalną „Mieszkańcy Osiedla Bloków Mieszkalnych”.

Jednak Stowarzyszenie „Pomocna dłoń” może zostać Patronem zarówno dla grupy „Przyjaciele (...)”, jak i grupy „Mieszkańcy (...)”.

Fundacja, będąca młodą NGO, **nie może** złożyć dwóch ofert.

Wykluczone z aplikowania o mikrodotację są:

- **w przypadku grup nieformalnych: osoby zasiadające w organach statutowych (zarząd, komisja rewizyjna, rada fundacji) innych organizacji pozarządowych.**
- **pracownicy Fundacji KIP, osoby zasiadające w organach statutowych Fundacji, osoby z grup nieformalnych i członkowie młodych organizacji pozarządowych związani z pracownikami Fundacji lub członkami organów statutowych Fundacji poprzez związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa do drugiego stopnia, lub członkostwo w organach statutowych organizacji pozarządowych oraz pracownicy Fundacji FKIP.**



Przykłady

1. Jan Kowalski zasiada w zarządzie stowarzyszenia Lokalna Zmiana. Jan Kowalski nie może być członkiem grupy aplikującej o mikrodotację.

2. Anna Nowak jest żoną Jana Nowaka zasiadającego w radzie Fundacji KIP.

Anna Nowak nie może być członkiem grupy nieformalnej aplikującej o mikrodotację ani też zasiadać w organie statutowym organizacji starającej się o mikrodotację (dotyczy młodej organizacji pozarządowej i Patrona).



Wysokość dotacji

- ✓ grupy nieformalne/samopomocowe działające jako grupy nieformalne: **do 3.000,00 zł**
- ✓ młode organizacje pozarządowe: **do 5.000,00 zł**



**Wkład własny nie jest wymagany, jednak będzie punktowany na etapie oceny merytorycznej!
(dotyczy wkładu osobowego)**

Na co można przeznaczyć mikrodotację?

**Grupy
nieformalne/samo-
pomocowe działające w
formie grup
nieformalnych**

działania lokalne mieszczące się w sferze
pożytku publicznego, określonej w art. 4
ustawy o pożytku, zwiększające
aktywność społeczną dążące do
rozwiązywania problemów lokalnych.

**Młode organizacje
pozarządowe**

- działania lokalne
- projekty zakładające rozwój organizacji

Rozwój organizacji – przykładowe koszty



Uwaga!

Projekt nie może trwać krócej niż 30 dni!

Przykład

Grupa nieformalna organizuje festyn dla dzieci. Zakłada więc w projekcie działania organizacyjne: np. rekrutację wolontariuszy odpowiedzialnych za realizację warsztatów; zakup poczęstunku, działania promocyjne, ewaluację projektu, itp.

Czas realizacji projektów

13.05.2019 – 13.09.2019 r.

Kwalifikowalność kosztów

- niezbędne do realizacji projektu
- racjonalne i efektywne
- faktycznie poniesione w okresie realizacji projektu
- udokumentowane
- przewidziane w budżecie projektu
- zgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego



Kwalifikowalność kosztów cd.

Koszty bezpośrednie

związane z zaplanowanymi działaniami (np. wynajem sali na warsztaty lub wydarzenia, poczęstunek, koszt prowadzącego, koszty związane z promocją wydarzeń – druk ulotek, projekt plakatu).

Koszty pośrednie

- koszty obsługi administracyjnej projektu (koszt koordynatora projektu, obsługi księgowej i prawnej, opłaty za przelewy bankowe, zakup materiałów biurowych, itp.).

Limity wysokości kosztów pośrednich w odniesieniu do mikrodotacji

20%

Młode organizacje pozarządowe

10%

Grupy nieformalne składające ofertę z patronem

5%

Grupy nieformalne składające ofertę bezpośrednio

Koszty niekwalifikowalne

- poniesione przed lub po terminie realizacji projektu
- podatek VAT, jeżeli może zostać odzyskany
- zakup nieruchomości lokalowej, gruntowej, budowlanej
- amortyzacja
- leasing
- rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań
- koszty kar i grzywien
- koszty procesów sądowych
- nagrody, premie i inne bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją projektu
- zakup napojów alkoholowych



Koszty niekwalifikowalne cd.

- podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także opłat za zaświadczenie o niekaralności, opłaty za zajęcie pasa drogowego oraz kosztów związanych z uzyskaniem informacji publicznej
- koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, chyba że umowa określa zasady i sposób podróży służbowych
- koszty związane z prowadzeniem działalności gospodarczej przez Oferenta



Składanie wniosków

**Wnioski składane są wyłącznie online:
www.witkac.pl**

Załączniki do oferty (w wersji elektronicznej - **skany**)

Młoda organizacja pozarządowa

- ✓ aktualny odpis z rejestru **innego niż KRS** (np. ewidencja starosty)
- ✓ kopia statutu organizacji lub innego właściwego dokumentu (np. regulaminu)

Grupa nieformalna z patronem

- ✓ porozumienie ws. powołania grupy nieformalnej
- ✓ porozumienie o współpracy między grupą nieformalną a patronem
- ✓ aktualny odpis z rejestru **innego niż KRS** (np. ewidencja starosty)
- ✓ kopia statutu organizacji lub innego właściwego dokumentu (np. regulaminu) patrona.

Grupa nieformalna składająca ofertę bezpośrednio

- ✓ porozumienie ws. powołania grupy nieformalnej.

Załączniki do oferty (w wersji elektronicznej)

Wzory porozumienia ws. powołania grupy nieformalnej oraz porozumienia o współpracy między grupą nieformalną a patronem dostępne są na stronie internetowej Fundacji:
www.inkubator.kalisz.pl – zakładka „Mikrodotacje dla NGO”

Załączniki do oferty (w wersji elektronicznej)

W tej edycji nie wymagamy dołączenia elektronicznego ani papierowego **KRS!**

Załączniki do oferty (w wersji elektronicznej)

Przykład:

Fundacja im. Jana Kowalskiego wpisana w KRS
składa, oprócz oferty, wyłącznie skan statutu.

Załączniki do oferty (w wersji elektronicznej)

Na etapie składania oferty składamy **ofertę w wersji elektronicznej za pośrednictwem witkac.pl oraz skany oryginałów dokumentów!**

Po pozytywnej ocenie i przyznaniu dofinansowania – będziemy prosili o złożenie **w wersji papierowej podpisanej oferty wraz z załącznikami.**

Załączniki do oferty (w wersji **papierowej**)

Jak prawidłowo podpisać dokumenty składane w wersji papierowej?

- ✓ aktualny odpis z rejestru **innego niż KRS** (np. ewidencja starosty);
- ✓ kopia statutu organizacji lub innego właściwego dokumentu (np. regulaminu)

Informacja „za zgodność z oryginałem” (pieczętka lub własnoręczny zapis) na każdej stronie dokumentu oraz podpis i data osoby dokonującej (np. lider grupy nieformalnej lub prezes zarządu młodej organizacji pozarządowej).

- ✓ porozumienie ws. powołania grupy nieformalnej
- ✓ porozumienie o współpracy między grupą nieformalną a patronem

Podpis wszystkich właściwych osób, czyli: powołanie grupy – wszyscy jej członkowie; współpraca grupa-patron – wszyscy członkowie grupy i osoby uprawnione do reprezentacji Patrona (np. prezes zarządu Stowarzyszenia).

Ocena wniosków

Dwa etapy oceny:

Ocena formalna

Ocena merytoryczna

Ocena wniosków

Ocena formalna – pracownicy Fundacji Kaliski Inkubator
Przedsiębiorczości

Ocena merytoryczna – dwaj niezależni od siebie eksperci
Średnia arytmetyczna dwóch ocen = wynik oferty.

Trzeci ekspert – tylko wtedy jeśli dwie oceny
merytoryczne różnią się o co najmniej 20 pkt.

Ocena trzeciego eksperta jest wiążąca!

Ocena wniosków

Przykład:

Oferta Spółdzielni Socjalnej „Działamy Razem” została oceniona przez jednego eksperta na 48/50, a przez drugiego na 25/50. Wówczas Fundacja KIP powołuje do oceny trzeciego eksperta, a jego ocena jest ostateczna i stanowi wiążący wynik uzyskany przez oferenta.

Przebieg oceny wniosków

Ocena formalna – kryteria

- oferta złożona jest przez uprawnionego oferenta
- oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o Konkursie
- oferta została złożona na podstawie generatora
- oferta zawiera wymagane załączniki
- oferta jest zgodna ze wskazanym zakresem – lokalnego przedsięwzięcia lub rozwoju organizacji
- zgodność oświadczeń złożonych przez oferenta ze stanem faktycznym

Przebieg oceny wniosków

Ocena formalna – wezwanie do poprawy

- Możliwość jednokrotnego poprawienia, uzupełnienia lub wyjaśnienia Oferty na etapie oceny formalnej (wezwanie Oferenta przez FKIP)
- Wyznaczony nieprzekraczalny termin
- Stwierdzenie niezgodności oświadczeń Oferenta ze stanem faktycznym (pkt. 5f) skutkuje odrzuceniem Oferty bez możliwości zastosowania powyższego trybu.

Przebieg oceny wniosków cd.

Ocena merytoryczna – kryteria

- uzasadnienie potrzeby realizacji (0-5 pkt.)
- charakterystyka odbiorców (0-5 pkt.)
- trafność celów (0-3 pkt.)
- dobór planowanych działań (0-5 pkt.)
- realność zaplanowanych efektów (0-3 pkt.)
- racjonalność, zasadność, kwalifikowalność kosztów (0-5 pkt.)
- doświadczenie, zaangażowane zasoby Oferenta (0-3 pkt.)

Przebieg oceny wniosków cd.

Ocena merytoryczna – kryteria cd.

- **spójność projektu (0-5 pkt.)**
- **wpływ na społeczną zmianę poprzez zaangażowanie do projektu lokalnej społeczności, instytucji, przedsiębiorców (0-3 pkt.)**
- **trwałość efektów społecznej zmiany (dla projektów lokalnych przedsięwzięć) lub wpływ na stabilność, długoterminowy rozwój organizacji (dla projektów rozwoju organizacji) – (0-3 pkt.)**

Przebieg oceny wniosków cd.

Ocena merytoryczna – kryteria cd.

- **kryterium strategiczne nr 1** – wysokość wkładu własnego osobowego określanego na podstawie ilości osób i czasu zaangażowanego w pracę społeczną członków Oferenta i wolontariuszy (0-5 pkt.)
 - od 1 do 5 % wartości całego projektu – 1 pkt.
 - od 6 do 10 % wartości całego projektu – 2 pkt.;
 - od 11 do 20 % wartości całego projektu – 3 pkt.;
 - od 21 do 30 % wartości całego projektu – 4 pkt.;
 - powyżej 31 % wartości całego projektu – 5 pkt.

Przebieg oceny wniosków cd.

Ocena merytoryczna – kryteria cd.

- **kryterium strategiczne nr 1** – przykład:

Stowarzyszenie Przyjaciół Miasta (spełniające kryteria młodej NGO) napisało wniosek na warsztaty rękodzieła artystycznego dla dzieci i młodzieży. Wartość całego projektu wyniosła 9000 zł, w tym 5000 zł jako wnioskowana kwota dotacji oraz 4000 zł jako wycenę wkładu osobowego społecznej pracy 5 członków stowarzyszenia na rzecz projektu (przygotowanie i prowadzenie warsztatów, działania organizacyjne, promocyjne, koordynator i księgowy projektu). Kwota wkładu własnego osobowego stanowiła 44 % wartości całego projektu. W związku z czym, obaj eksperci przyznali po 5 pkt w kryterium strategicznej nr 1 w ocenie oferty.

Wkład własny osobowy (wolontariat)

Zgodnie z Regulaminem Konkursu – trzy stawki pracy społecznej:

- 100 zł za godzinę – wycena pracy eksperta
- 50 zł za godzinę – wycena pracy koordynatora/księgowego
- 20 zł za godzinę – wycena prac organizacyjno-technicznych

UWAGA! Wycena dotyczy **wyłącznie wolontariatu!**

Np. jeśli finansujemy księgowego ze środków z dotacji, możemy założyć stawkę wyższą albo niższą niż 50 zł/h – pod warunkiem uzasadnienia takiej właśnie wyceny.

Przebieg oceny wniosków cd.

Ocena merytoryczna – kryteria cd.

- **kryterium strategiczne nr 2** – wszystkie osoby tworzące grupę nieformalną lub młoda organizacja pozarządowa nie brała udziału w I edycji Konkursu Mikrodotacji w ramach projektu „Mikrodotacje na społeczne akcje! Mikrodotacje południowej Wielkopolski 2018-2019” w roku 2018 – 5 pkt.

Przebieg oceny wniosków cd.

Ocena merytoryczna – kryteria cd.

- **kryterium strategiczne nr 2** – przykład:

Jan Nowak, Jan Kowalski i Jan Iksiński tworzą grupę nieformalną, która wraz z Patronem (Fundacją „Wspólnota”) będzie starać się o Mikrodotację. Wszyscy członkowie grupy nie brali udziału w I edycji konkursu, w związku z czym grupa otrzyma po 5 pkt od każdego z ekspertów. Jednakże, jeśli okazałoby się, że Iksiński tworzył grupę nieformalną w ramach projektu, który w I edycji otrzymał dofinansowanie: wówczas eksperci przyznają 0 pkt.

Ta sama zasada dotyczy młodej organizacji pozarządowej.

Kryteria strategiczne – dlaczego warto?

Dzięki kryteriom strategicznym można otrzymać po 10 pkt od każdego z ekspertów!

Co zrobić, aby otrzymać duży bonus przy ocenie?

- Wykazać jak najwięcej wkładu wolontariuszy w projekcie (koordynator, księgowy, osoby „techniczne”, pomoc techniczna/organizacyjna, prelegenci, eksperci, itp., itd.)
- Zaangażować jak najwięcej wolontariuszy
- Zachęcić grupy/organizacje, które nie brały udziału w I edycji Konkursu „Mikrodotacje na społeczne akcje”

Najczęściej popełniane błędy

Najczęściej popełniane błędy

Ocena formalna:

- Osoba będąca członkiem grupy nieformalnej jest już członkiem organu statutowego istniejącej organizacji pozarządowej
- Członkowie grupy nieformalnej równocześnie ze złożeniem oferty Mikrodotacji rejestrują organizację pozarządową; wówczas od dnia złożenia wniosku do podpisania umowy zmienia się status tych osób (jw.)
- Oferta została złożona przez organizację, która nie spełniała kryteriów „młodej organizacji pozarządowej” (**uwaga: najpóźniej organizacja może być założona we wrześniu 2016 r.!**)

Najczęściej popełniane błędy

Ocena merytoryczna:

- **Zbyt krótki i niewyczerpujący opis merytoryczny projektu** (zwłaszcza uzasadnienie potrzeb, cele, rezultaty)
- **Brak spójności projektu**
- **Brak zastosowania logiki projektowej**
- **Brak powiązania budżetu z harmonogramem projektu**
- **Zakup rzeczy bez powiązania z działaniami społecznymi**

Najczęściej popełniane błędy

Ocena merytoryczna:

- Projekt grupy nieformalnej zakłada inwestycje o charakterze infrastrukturalnym, która nie mieści się w „inicjatywie oddolnej”
- Projekt nie zawiera działań społecznych, ciągłych, bez elementów trwałej społecznej zmiany w danym środowisku lokalnym
- Działania na rzecz rozwoju młodej organizacji bez odniesienia do dalszego rozwoju organizacji pozarządowej
- Projekt dotyczy jedynie doraźnej potrzeby organizacji/grupy

Najczęściej popełniane błędy

Ocena strategiczna:

- Brak wkładu własnego osobowego (tj. wolontariatu lub pracy społecznej członków NGO)
- Stosunkowo niska wartość wkładu własnego osobowego, mimo, iż z opisu projektu wynika, że będzie podejmowanych dużo działań wolontaryjnych.

Koła Gospodyń Wiejskich (KGW)

Koła Gospodyń Wiejskich, które zostały wpisane do rejestru w Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (ARiMR), mogą startować w konkursie „Mikrodotacje na społeczne akcje”!

Koła Gospodyń Wiejskich (KGW)

Interpretacja prawna NIW-CRSO:

KGW zarejestrowane na podstawie ustawy wypełniają definicję organizacji pozarządowej zawartą w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Jeśli chodzi o kwestię tego, czy KGW zarejestrowane na podstawie nowej ustawy, spełniają definicję młodej organizacji pozarządowej zgodnie z Regulaminem FIO (wpis do rejestru nie wcześniej niż 30 miesięcy do daty złożenia wniosku o mikrodotację), kwestia ta jest złożona. W obecnym systemie prawnym dane KGW może być wpisane jednocześnie do KRS i do rejestru prowadzonego przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, w takim przypadku jako datę wpisu do rejestru należy uznać tę z KRS. Jeżeli jednak KGW dokonało jednocześnie likwidacji stowarzyszenia i wpisane zostało do rejestru ARMiR, to z punktu widzenia prawnego nowopowstały podmiot, nie jest następcą prawnym zlikwidowanego stowarzyszenia, w związku z czym można go uznać za młodą organizację pozarządową zgodnie z Regulaminem FIO.

Same członkinie Zarządów KGW, należy traktować tak samo, jak członków zarządów innych podmiotów tj. nie mogą one wchodzić w skład grup nieformalnych.

Doradztwo dla wnioskodawców

W ramach konkursu zapraszamy do skorzystania z bezpłatnej usługi doradztwa, polegającej na konsultacji oferty w każdej fazie jej tworzenia. Usługa doradztwa może być świadczona zarówno mailowo, jak i w formie spotkania z doradcą. Szczegóły świadczenia usługi doradztwa określa regulamin doradztwa (dostępny na stronie internetowej).

Ostateczny termin wysłania: 7 dni przed zakończeniem naboru, tj. **5 kwietnia 2019 r.**

Zapraszamy do kontaktu!

tel. 62 765 60 55

mikrodotacje@inkubator.kalisz.pl





Fundacja
Kaliski Inkubator
Przedsiębiorczości

Dziękuję za uwagę!

www.inkubator.kalisz.pl

mateusz.walczak@inkubator.kalisz.pl

tel. 62 765 60 55