

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA
DO ŻŁOBKA MIEJSKIEGO „Hanulandia”
W KĘPNIE**

na rok szkolny 2017/2018

63-600 Kępno, ul. Powstańców Wielkopolskich 1A, Hanulin tel. 62 78 23 265

1. DANE IDENTYFIKACYJNE DZIECKA

NAZWISKO	IMIĘ	PESEL
DATA URODZENIA	MIEJSCE URODZENIA	

2. DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

IMIĘ MATKI		IMIĘ OJCA	
NAZWISKO MATKI		NAZWISKO OJCA	
Telefony kontaktowe :		Telefony kontaktowe :	
Adres poczty elektronicznej:		Adres poczty elektronicznej:	
Adres zamieszkania:		Adres zamieszkania:	

3. ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA

UL.	NR DOMU	NR LOKALU
KOD	MIEJSCOWOŚĆ	

4. ADRES ZAMELDOWANIA DZIECKA (jeśli jest inny niż zamieszkania)

UL.	NR DOMU	NR LOKALU
KOD	MIEJSCOWOŚĆ	

5. POBYT DZIECKA W ŻŁOBKU

Godziny pobytu w placówce	Od:	Do:
	Tak	Nie
Posiłki w przedszkolu		
Śniadanie		
Obiad		
Podwieczorek		

6. INFORMACJA O ZŁOŻENIU WNIOSKU O PRZYJĘCIE KANDYDATA DO WIĘCEJ NIŻ JEDNEGO ŻŁOBKA

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy żłobka w kolejności od bardziej do mniej preferowanych.

1. Pierwszy wybór _____

2. Drugi wybór _____

3. Trzeci wybór _____

7. DODATKOWE WAŻNE INFORMACJE :

uznane przez rodzica (opiekuna) za istotne, o stanie zdrowia dziecka, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka:

.....
.....

8. PIERWSZEŃSTWO PRZYJECIA (wpisać x we właściwą kratkę)

	Tak	Nie
1. Dziecko zamieszkałe na terenie Gminy Kępno		
2. Dziecko w szczególnie trudnej sytuacji rodzinnej lub zdrowotnej		
3. Dziecko z rodziny wielodzietnej tj. z rodziny wychowującej troje i więcej dzieci do ukończenia 18 roku życia		
4. Dziecko matki lub ojca, wobec których orzeczono, na podstawie odrębnych przepisów, znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, bądź całkowitą niezdolność do pracy		
5. Dziecko umieszczone w rodzinie zastępczej		
6. Dziecko, którego oboje rodzice pracują		
7. Dziecko niepełnosprawne		

9. DEKLARACJE I ZOBOWIĄZANIA RODZICÓW

RODZIC ZOBOWIĄDUJE SIĘ DO:

1. Informowania dyrektora żłobka o każdorazowej zmianie powyższych danych.
2. Regularnego uiszczania opłat za żłobek w wyznaczonym terminie.
3. Przyprawadzania i odbierania dziecka ze żłobka osobiście lub przez osobę dorosłą, upoważnioną do odbierania w wyznaczonych godzinach.
4. Przyprawadzania do żłobka tylko zdrowego dziecka.
5. Uczestniczenia w zebraniach dla rodziców oraz zapoznawania się z informacjami umieszczanymi na tablicy ogłoszeń.
6. Przestrzegania postanowień Statutu Żłobka

INFORMACJE DOTYCZĄCE DANYCH OSOBOWYCH DZIECKA I JEGO RODZINY:

Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszej deklaracji są zgodne ze stanem faktycznym i jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych informacji.

Niniejszym przyjmuję do wiadomości i wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie w celach statystycznych i sprawach związanych z opieką żłobkową nad dzieckiem oraz do rozliczania zobowiązań finansowych wobec żłobka. Przetwarzanie danych odbywać się będzie zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)

Zostałem pouczony o prawie wglądu do moich/naszych danych oraz zmiany tych danych.

Wyrażam / nie wyrażam zgodę na publikację zdjęć dziecka z imprez i uroczystości żłobkowych na stronie internetowej promującej placówkę oraz w prasie lokalnej .

Wyrażam / nie wyrażam zgodę na wykorzystywanie adresu poczty elektronicznej rodziców (opiekunów) w celu przekazania ważnych informacji.

Kępno, dnia

.....
Podpis ojca, matki lub opiekunów

12. POTWIERDZENIEM POWYŻSZYCH KRYTERIÓW SĄ:

1. Oświadczenie o odprowadzaniu opłaty o gospodarowaniu odpadami komunalnymi w Gminie Kępno za wszystkich członków gospodarstwa domowego, w którym mieszka dziecko rekrutujące się do żłobka.
2. Oświadczenie o okolicznościach wskazujących na szczególnie trudną sytuację rodzinną lub zdrowotną dziecka.
3. Oświadczenie o wielodzietności rodziny.
4. Kopia orzeczenia o niepełnosprawności matki lub ojca.
5. Kopia postanowienia sądu o umieszczeniu dziecka w rodzinie zastępczej.
6. Zaświadczenie o zatrudnieniu rodziców poświadczone przez pracodawcę.
7. Kopia orzeczenia o niepełnosprawności dziecka.

Dyrektor żłobka może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach lub może zwrócić się do Burmistrza Miasta i Gminy Kępno o potwierdzenie tych okoliczności.

Data wypełnienia wniosku:	
Podpis rodziców/opiekunów prawnych:	
Data przyjęcia wniosku przez placówkę: <i>(wypełnia dyrektor żłobka)</i>	

13. DECYZJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ :

Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu **przyjęła/nie przyjęła** w/w dziecko do Żłobka Miejskiego „Hanulandia” w Hanulinie na rok szkolny 2017 / 2018.

Podpisy członków Komisji Rekrutacyjnej:

1.
2.
3.
4.

UPOWAŻNIENIE

W roku szkolnym 2017/2018 upoważniam do odbioru ze żłobka

mojego dziecka.....ur.,
imię i nazwisko dziecka data urodzenia

następujące osoby pełnoletnie, legitymujące się dowodem osobistym:

1. -
imię i nazwisko seria i Nr dowodu osobistego

2. -
imię i nazwisko seria i Nr dowodu osobistego

3. -
imię i nazwisko seria i Nr dowodu osobistego

4. -
imię i nazwisko seria i Nr dowodu osobistego

5. -
imię i nazwisko seria i Nr dowodu osobistego

Oświadczamy, że bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka od chwili jego odbioru ze żłobka przez wskazana wyżej osobę.

Kępno,
(data)

.....
(czytelny podpis)