

8. Pojawi się lista formularzy elektronicznych do wypełnienia. Aby złożyć deklarację śmieciową, wybierz pozycję „Odpady komunalne – Kępno”.

The screenshot shows the website 'Elektroniczna Skrzynka Podawcza Urząd Miasta i Gminy w Kępnie'. The main menu includes 'START', 'MOJE KOHITO', 'KATALOG SPRAW', and 'DOKUMENTY'. A sidebar on the left lists various services, with 'Informacja o nieruchomościach i obiektach budowlanych - Kępno' highlighted by a red circle. The main content area displays a list of services under the heading 'Wnioski', including 'Deklaracja na podatek leśny dla osób prawnych', 'Deklaracja na podatek od śr. transportowych DT-1', and 'Informacja o nieruchomościach i obiektach budowlanych - Kępno'. On the right, there are links for 'CERTYFIKAT PUBLICZNY', 'biuletyn informacji publicznej', and 'STRONA GŁÓWNA URZĘDU'.

9. Pojawi się elektroniczny formularz deklaracji śmieciowej. Należy go wypełnić zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Kępnie (<http://www.um.kepno.pl/pl/dla-mieszkanow/aktualnosc/1426-informacja-burmistrza-miasta-i-gminy-kpno-o-zmianie-stawki-opaty-za-gospodarowanie-odpadami-komunalnymi>).

10. Jeżeli wypełniasz formularz jako osoba fizyczna, w części D.1 w polu REGON należy wpisać („-” myślnik). Nie należy zostawiać pola REGON pustego, ponieważ system wskaże błąd i nie będzie możliwości złożenia deklaracji.

11. Po wypełnieniu deklaracji możesz wyeksportować wniosek w formie roboczej do PDF.

12. Następnie wybierz opcję złożyć wniosek. Pojawi się wypełniona deklaracja – sprawdź, czy wszystkie wprowadzone dane są poprawne.

The screenshot shows the 'DEKLARACJA' form. The sidebar on the left has a menu with 'Złóż wniosek' circled in red. The form fields include: 'Miejscowość: Kępno', 'Data: 11-06-2014', 'A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI: Urząd Miasta i Gminy w Kępnie 63-600 Kępno, ul. Ratuszowa 1', 'B. OKOLICZNOŚCI ZŁOŻENIA DEKLARACJI' with radio buttons for 'Deklaracja pierwsza wysokości opłaty', 'Korekta deklaracji', and 'Zmiana danych będących podstawą ustalenia' (selected), 'Data powstania obowiązku złożenia deklaracji (należy wpisać dzień, miesiąc, rok w którym powstało jedno ze zdarzeń, mających wpływ na istnienie lub zakres obowiązku uiszczania opłaty): 01-07-2014', 'Zmiana stawki', and 'C. SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ' with radio buttons for 'Właściciel / użytkownik wieczysty nieruchomości', 'Współwłaściciel / współużytkownik wieczysty nieruchomości (ilość współwłaścicieli)', 'Zarządca, zarząd wspólnoty mieszkaniowej, zaosobów spółdzielczych, właściciel budynku wielorodzinnego', and 'Inny sposób władania nieruchomością (jaki?)'.

13. Po sprawdzeniu kliknij przycisk „Złóż wniosek”. Następnie z dwóch możliwości „Podpisz i Wyślij” oraz „Wyślij”, wybierz opcję „Wyślij” (Jeżeli posiadasz podpis elektroniczny, możesz wybrać opcję „Podpisz i Wyślij”)

The screenshot shows the 'Elektroniczna Skrzynka Podawcza' interface. The main header includes the coat of arms and the title. Below the header is a navigation bar with 'START', 'MOJE KOIHO', 'KATALOG SPRAW', and 'DOKUMENTY'. A sidebar on the left lists various options, including 'Złóż wniosek' and 'Moje złożone pisma'. The main content area displays a document titled 'Kopia robocza: śmiecipróbne_11.06.2014' with a message: 'Aby wysłać wniosek musisz podpisać wypełnione formularze lub wysłać je bez składania podpisu.' Below this message are two buttons: 'Podpisz i wyślij' and 'Wyślij'. On the right side, there are links for 'CERTYFIKAT PUBLICZNY', 'biuletyn informacji publicznej', and 'STRONA GŁÓWNA URZĘDU'.

14. Następnie pojawi się okno informujące o przestaniu wniosku na serwer. Po pewnym czasie (do kilku godzin) otrzymasz na e-mail potwierdzenie przyjęcia wniosku przez Urząd Miasta i Gminy w Kępnie. Urzędowe Potwierdzenie Odbioru możesz ściągnąć i wydrukować wchodząc w zakładkę „Dokumenty” i wybierając z menu po lewej stronie pozycję – Moje złożone pisma -> Elektroniczne).

The screenshot shows the 'Dokumenty' section of the website. The 'DOKUMENTY' tab in the navigation bar is circled in red. The sidebar on the left has 'Moje złożone pisma' and 'Elektroniczne' also circled in red. The main content area is titled 'Moje złożone pisma - elektroniczne' and contains a table with columns: Typ, Akcja, Numer, Data utworzenia, and Status. The table shows one entry with a status of 'Oczekujący'.

| Typ | Akcja | Numer | Data utworzenia | Status |
|-----|---------------------------|-------|-----------------|------------|
| | Szczegóły | 3/14 | 2014-06-10 | Oczekujący |