

(pieczęćka pracodawcy)

..... , dnia
(miejscowość)

Nr N I P

Burmistrz

Miasta i Gminy Kępno

Nr tel. kontaktowego

W N I O S E K

o dofinansowanie kosztów kształcenia pracowników młodocianych

Na podstawie art. 122 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 910) składam wniosek o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika, w związku z ukończeniem :

- **nauki zawodu *** , po zdaniu egzaminu zawodowego;
- **przyuczenia do wykonywania określonej pracy*** , po zdaniu egzaminu zawodowego.

1. Dane dotyczące młodocianego pracownika :

.....
(imię i nazwisko pracownika młodocianego)

.....
(data urodzenia oraz pesel)

.....
(adres zamieszkania)

2. Forma przygotowania zawodowego:

- **nauka zawodu** – trwająca miesiące dni, okres faktycznego kształcenia u wnioskodawcy od do*;
- **przyuczenie do wykonywania określonej pracy** – trwające miesiące, okres faktycznego kształcenia u wnioskodawcy od do*;
- zawód w jakim prowadzono przygotowanie zawodowe
- data zdania egzaminu zawodowego

3. Dane wnioskodawcy :

(nazwa pracodawcy)

(adres pracodawcy)

Dofinansowanie proszę przekazać na rachunek bankowy:
(nazwa banku)

[illegible]

Do wniosku załączam niżej wymienione dokumenty:

1. Kopie dokumentów potwierdzających fakt, że pracodawca lub osoba prowadząca zakład w imieniu pracodawcy albo osoba zatrudniona u pracodawcy posiada kwalifikacje wymagane do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych.
2. Jeżeli instruktorem praktycznej nauki zawodu jest osoba zatrudniona u pracodawcy, aktualne oświadczenie pracodawcy potwierdzające fakt zatrudnienia instruktora w całym okresie odbywania praktycznej nauki zawodu przez młodocianego.
3. Kopię umowy o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego.
4. Kopię dyplomu lub świadectwa potwierdzającego, że młodociany pracownik ukończył naukę zawodu lub przyuczenie do wykonywania określonej pracy i zdał egzamin, albo zaświadczenie potwierdzające zdanie tego egzaminu.
5. Kopia świadectwa pracy młodocianego.
6. Kopię dokumentu potwierdzającego status prawny prowadzonej działalności spółki.
7. Formularz informacji składanych przy ubieganiu się o pomoc de minimis wraz z oświadczeniem o wysokości otrzymanej pomocy.
8. Inne.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych moich danych osobowych: numeru telefonu oraz numeru rachunku bankowego, w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na Urzędzie Miasta i Gminy Kępno – rozpatrzenia wniosku o dofinansowania kosztów kształcenia pracowników młodocianych, przez okres niezbędny do załatwienia mojej sprawy oraz okres archiwizacji zgodnie z przepisami prawa.

Oświadczam, że przyjąłem (-łam) do wiadomości, że administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy w Kępnie oraz zapoznałem (łam) się klauzulą informacyjną dostępną w Urzędzie Miasta i Gminy w Kępnie, na stronie: <http://bip.kepno.pl>.

.....
(podpis i pieczęć pracodawcy)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Wydział Oświaty i Kultury

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przekazanych w Wydziale Oświaty i Kultury Urzędu Miasta i Gminy w Kępnie jest Burmistrz Miasta i Gminy Kępno z siedzibą w Kępnie, przy ul. Ratuszowej 1, 63-600 Kępno, tel. 625909404, e-mail kepno@um.kepno.pl, zwany dalej: "Administratorem".

2. Inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miasta i Gminy Kępno jest Zofia Siubiak, tel. kontaktowy 625909417, e-mail: zofia.siubiak@um.kepno.pl.

3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane przez Wydział w celu realizacji zadań oraz podjęcia niezbędnych działań w celu załatwienia sprawy - na podstawie i w granicach przepisów prawa, dla realizacji których przetwarzanie Pani/Pana danych jest niezbędne.

4. Podanie przez Panią/ Pana danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.

5. W pozostałych przypadkach, podanie przez Panią/Pana danych osobowych nie jest obowiązkowe, jednakże ich niepodanie spowoduje, że zawarcie i realizacja zadania będą niemożliwe.

6. Pani/Pana dane będą przechowywane nie dłużej niż jest to konieczne - zgodnie z przepisami prawa.

7. Administrator może przekazać Pani/Pana dane następującym kategoriom odbiorców:

- podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa

- obsłudze prawnej;

- obsłudze informatycznej systemów.

8. Ma Pani/Pan prawo żądać od Administratora dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania danych.

9. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przez Administratora przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie.

Szczegółowa klauzula informacyjna dla klientów Urzędu Miasta i Gminy w Kępnie znajduje się na stronie <http://bip.kepno.pl>