

## Regulamin Zespołu ds. Rewitalizacji – projekt

### § 1.

Regulamin określa szczegółowy tryb prac Zespołu ds. Rewitalizacji.

### § 2.

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

- Burmistrz-należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Kępno
- Zespole-należy przez to rozumieć Zespół ds. Rewitalizacji.

### § 3.

1. Zespół jest społecznym organem konsultacyjnym Burmistrza w zakresie rewitalizacji, powołanym na czas przygotowania i realizacji Lokalnego Programu Rewitalizacji Miasta i Gminy Kępno na lata 2016-2025.
2. Zespół wspiera proces rewitalizacji poprzez wiedzę, doświadczenie oraz znajomość problemów społecznych, gospodarczych, środowiskowych, przestrzenno-funkcjonalnych oraz technicznych występujących na zdegradowanych obszarach gminy.
3. Uczestnictwo w Zespole ds. Rewitalizacji ma charakter społeczny. Za udział w posiedzeniach Zespołu nie przysługują wynagrodzenia ani rekompensata za utracone zarobki.

### § 4.

1. Przewodniczącym Zespołu jest Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona.
2. Zastępcą Przewodniczącego Zespołu jest Koordynator projektu: Zastępca Burmistrza.
3. Członkiem Zespołu mogą zostać przedstawiciele:
  - a) Rady Miejskiej w Kępnie
  - b) Urzędu Miasta i Gminy w Kępnie
  - c) jednostek organizacyjnych Gminy Kępno
  - d) instytucji skarbu państwa
  - e) służb mundurowych
  - f) instytucji kultury
  - g) instytucji edukacyjnych
  - h) instytucji opieki społecznej
  - i) instytucji rynku pracy
  - j) organizacji skupiających przedsiębiorców
  - k) przedsiębiorstw
  - l) organizacji pozarządowych
  - m) organów dostawczych i opiniodawczych Burmistrza
  - n) mieszkańców obszaru rewitalizowanego
  - o) właścicieli, użytkowników, zarządców nieruchomości znajdujących się na obszarze rewitalizowanym.
4. Powołanie i odwołanie członka Zespołu następuje na podstawie zarządzenia Burmistrza.

#### § 5.

1. Zespół odbywa posiedzenia nie rzadziej niż raz na miesiąc oraz doraźnie w przypadkach istotnych zagadnień wymagających omówienia.
2. O terminie, miejscu i planowanym porządku posiedzenia członkowie Zespołu będą powiadamiani za pośrednictwem poczty elektronicznej, telefonicznie lub pisemni co najmniej 3 dni przed planowanym posiedzeniem.
3. Członkowie Zespołu uczestniczą w jego pracach osobiście.
4. Przewodniczący Zespołu lub jego zastępca może zapraszać na posiedzenia inne osoby, których udział posiedzeniu jest uzasadniony z uwagi na przedmiot obrad. Osoby te zapraszane są z inicjatywy przewodniczącego Zespołu lub na wniosek członka Zespołu.
5. Posiedzenia Zespołu są protokołowane.

#### § 6.

1. Zespół rozstrzyga sprawę dążąc do konsensusu.
2. W przypadku braku konsensusu Zespół podejmuje decyzje zwykłą większością głosów.
3. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzyga głos przewodniczącego Zespołu. lub jego zastępcy, jeżeli przewodniczący nie jest obecny na posiedzeniu.

#### § 7.

1. Obsługę administracyjną Zespołu zapewnia Wydział Rozwoju Urzędu Miasta i Gminy w Kępnie.
2. Do jego zadań, w zakresie o którym mowa w ust. 1 należy:
  - a) prowadzenie spraw organizacyjnych zespołu
  - b) sporządzanie protokołów z posiedzeń Zespołu
  - c) przygotowanie materiałów niezbędnych do wykonywania zadań Zespołu
  - d) powiadamianie członków Zespołu oraz innych zaproszonych osób o terminie oraz tematyce posiedzenia
  - e) archiwizowanie dokumentów Zespołu.